



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 500-404-01-00777/2018-K0135
Датум: 25.12.2018. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- УСЛУГЕ

одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, анарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/16/2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 500/16/2018, деловодни број 500-404-01-00777/2018-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 500/16/2018, деловодни број 500-404-01-00777/2018-K0135, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга - одржавање опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката, израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку,
број:ЈН 500/16/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	4-9
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	10-12
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	13-16
VI	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	17
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - образац 1	18-24
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ - образац 2	25-28
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - образац 3	29
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - образац 4	30
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СИАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - образац 5	31
XIV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА - образац 6	32
XV	МОДЕЛ УГОВОРА	33-39
XVI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	40-47
	Прилог 1	48-49
	Прилог 2	50-51
	Прилог 3	52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, за потребе Регионалног одељења Ниш.

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012...68/2015), у даљем тексту: Закон), Законом о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 500/16/2018 су услуге одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противнапачне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Срђан Стевановић (е - mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Валентина Петковић Николов (е - mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 07:30 до 15:30 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 500/16/2018 су услуге - одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

Ознака из општег речника: 50610000 – услуге поправке и одржавања безбедносне опреме.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Врста услуга предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка услуга – испитивања и одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку.

Контролни прегледи и испитивања обављају се у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

2. Техничке карактеристике (спецификације) – оне услуга

Под услугама испитивања и одржавања опреме за јавну безбедност подразумевају се:

2.1 услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза - занесника;

2.2 услуге чишћења и замене јављача пожара;

2.3 услуге прегледа апарата за гашење пожара;

2.4 услуге прегледа хидрантске мреже;

2.5 услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете;

2.6 услуге обележавања објеката;

2.7 услуге израде и постављања планова евакуације;

2.8 услуге одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном - радном сату, по позиву Наручиоца;

2.1 Услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ број 111/2009 и 20/15), у складу са Правилником о техничким

нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ број 87/93), обухватају:

2.1.1 Редовни двомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара

Приликом редовне провере рада обавезно се испитују:

- 2.1.1.1 најмање један јављач по примарном воду,
- 2.1.1.2 сви елементи за узбуњивање,
- 2.1.1.3 сви предајници и пријемници сигнализације,
- 2.1.1.4 сви уређаји за аутоматско гашење,
- 2.1.1.5 експонни уређаји за искључивање вентилације, погона и сл.,
- 2.1.1.6 уређаји за напајање енергијом (визуелни преглед прикључака и нивоа електролита),
- 2.1.1.7 издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.1.2. Периодични шестомесечни преглед стабилних инсталација за дојаву пожара

При годишњем прегледу мора се извршити:

- 2.1.2.1 провера контролне књиге о извршеном претходном прегледу, и пописа радова који су после тога изведени на инсталацији,
- 2.1.2.2 преглед и испитивање спојнице на акумулатору, нивоа и густоће електролита у свакој ћелији, као и мерење капацитета акумулатора,
- 2.1.2.3 провера рада индикатора и управљачких елемената на дојавној централни, као и сва искључења у управљању технолошком опремом,
- 2.1.2.4 испитивање рада елемената за узбуњивање, предајника и пријемника даљинске сигнализације о пожару и неисправности,
- 2.1.2.5 испитивање индикатора сметњи - симулирајући кварове на примарним водовима и уређајима за напајање енергијом,
- 2.1.2.6 провера рада сваког појединог јављача пожара према упутству произвођача,
- 2.1.2.7 преглед каблова, водова, разводних ормара, стезалки и разводних кутија (да су неоштећени и адекватно заштићени и означени),
- 2.1.2.8 издавање стручног налаза о исправности стабилних инсталација за дојаву пожара.

2.1.3 Детаљан петогодишњи преглед стабилних инсталација за дојаву пожара

Детаљан преглед свих саставних делова стабилне инсталације мора се вршити сваких пет година.

Мерења отпора изолације и уземљења је обавезно при чему употребљени напони мерних инструмената не смеју оштетити компоненте спојене на воду и каблове.

2.2 Услуге чишћења и замене јављача пожара обухватају:

- 2.2.1 чишћење јављача пожара по комаду, по потреби,
- 2.2.2 замену радиоактивних јављача пожара (демонтажу, монтажу, транспорт и трајно складиштење јављача пожара са радиоактивним изотопом и достављање потврде да је радиоактивни изотоп складиран на законом прописаном месту и замену оптичким јављачима) по комаду, по потреби.

2.3 Услуге прегледа апарата за гашење пожара на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), обухватају:

- 2.3.1 шестомесечни контролни преглед апарата за гашење пожара,
- 2.3.2 двогодишње испитивање апарата за гашење пожара (S, HL) на хладни водени притисак,
- 2.3.3 петогодишње испитивање апарата за гашење пожара (CO₂) на хладни водени притисак,
- 2.3.4 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 2.3.5 слични послови везани за исправно функционисање апарата за гашење пожара,
- 2.3.6 издавање гарантног листа (не наплаћује се посебно).

Приликом одношења апарата за гашење пожара на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим апаратима до повратка истих са испитивања или поправке.

2.4 Услуге преглед хидрантске мреже на основу члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл.

гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), а у складу са Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара („Сл. лист СФРЈ“ бр. 30/1991), обухватају:

- 2.4.1 шестомесечни контролни преглед хидрантске мреже и мерење притиска и проточног капацитета воде у унутрашњим хидрантима,
- 2.4.2 годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак,
- 2.4.3 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 2.4.4 слични послови везани за исправно функционисање хидрантске мреже,
- 2.4.5 издавање стручног налаза - записника и гарантног листа (не наплаћује се посебно).

Приликом одношења хидрантских црева на испитивање и поправку понуђач је у обавези да обезбеди замену својим цревима до повратка истих са испитивања или поправке.

2.5 Услуге прегледа противпаничне расвете на основу члана 40. и члана 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС бр. 111/2009 и 20/15), обухватају:

- 2.5.1 шестомесечна контрола противпаничне расвете,
- 2.5.2 замена и уградња резервних делова и потрошног материјала,
- 2.5.3 слични послови везани за исправно функционисање противпаничне расвете,
- 2.5.4 издавање стручног налаза - записника (не наплаћује се посебно).

2.6 Услуге обележавања објеката и израде планова евакуације на основу члана 28. и члана 40. Закона о заштити од пожара и Правилника о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду („Сл. гласник РС“, бр. 95/2010), обухватају:

- Постављање ознака и путоказа за евакуацију према списку објеката (колона 6 из Прилога 3), у комплетном простору који користе организационе јединице.

По потреби, понуђач-добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налепница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених панела и сл.

Ознаке излаза у случају опасности морају имати следећи облик – правоугаоник или квадрат; бели пиктограм на зеленој подлози где зелена боја заузима најмање 50% површине ознаке.

Број ознака које треба поставити као и њихов распоред зависи од величине простора који покривају.

Избећи постављање превише ознака на малом међусобном растојању.

За набављене знакове понуђач/добављач испоставља рачун и то по набавној цени и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

2.7 Услуге израде и постављања одговарајућих планова евакуације (скица) према списку објеката (колона 7 из Прилога 3), на сваком спрату:

- 2.7.1 Пословни простор у Нишу, улица Балканска бр. 2/II, II спрат, површине 450,00 м²;
- 2.7.2 Магацински простор у Нишу, улица Бул. 12. Фебруар бр. 76-78, Пр, површине 400,00 м²;
- 2.7.3 Архивски простор у Зајечару, улица Крфека бр. 14, Пр, површине 41,00 м²;
- 2.7.4 Архивски простор у Зајечару, улица Крфека бб, По, површине 101,60 м².

За израду планова евакуације Наручилац поседује основе из пројектне документације, које ће бити достављене изабраном понуђачу, по склапању уговора.

У плану евакуације је потребно уписати Упутства за поступање у случају пожара. Упутства су део Правила заштите од пожара Пореске управе и биће достављена изабраном понуђачу, по склапању уговора.

Планове евакуације урадити у формату А3, пластифицирати и поставити по један на сваком спрату објекта, на најочигледнијем месту.

Израду планова евакуације може радити искључиво лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара на основу чл. 55. Закона о заштити од пожара.

2.8 Услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца.

Услуге испитивања и одржавања обухватају испитивање опреме и средстава за дојаву и гашење пожара, које се обављају као редовни прегледи и испитивања, у складу са важећим законским прописима и подзаконским актима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац задржава право да промени периодичку испитивања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Списак организационих јединица Наручиоца у којима треба вршити услуге које су предмет ове јавне набавке саставни су део ове конкурсне документације (Прилог 1).

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога од стране наручиоца. Наручилац ће пружаоцу услуга доставити писани налог за предметну услугу потписан од стране овлашћеног лица (поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога понуђач ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама за исте, као и врсту и количину утрошеног материјала које ће потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља фактуру на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. У прилогу фактуре се морају налазити налог за рад који је издат од стране ОЈ Пореске управе и радни налог понуђача који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Поред услуга редовних прегледа и испитивања, наручилац предвиђа и услуге по позиву, а које подразумевају отклањање недостатака уочених на прегледу и испитивању и у случају настанка квара на наведеној опреми.

Понуђач ће након пружене услуге по позиву Наручиоцу испоставити рачун у коме ће бити посебно исказана услуга у ефективним-раднишким сатима за једног сервисера и цена уграђеног резервног дела и потрошног материјала по набавној цени.

Ефективни - раднички сат је време које један запослени извршилац посла проведе пружајући услугу отклањања недостатака уочених на прегледу и испитивању као и у случају настанка квара на опреми која је предмет јавне набавке, било да се услуга врши у објекту наручиоца било у радници понуђача.

- Понуђач је дужан да врши услуге у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга.
- Време одзива изабраног понуђача за извршење услуга не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива изабраног понуђача не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца. Уколико понуђач не започне радове у року од 3 (три) дана, односно 4 (четири) сата од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.
- Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправи апарат-уређај у организационој јединици, истог претходно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (једним одласком) на лице места.
- Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних резервних делова и потрошног

материјала, који су потребни како би се наведене услуге реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурисне Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Понуђач је дужан да за уграђене резервне делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача резервног дела. У гарантном року за уграђене резервне делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним резервним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и резервне делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање. Предметна јавна набавка се спроводи на период од 12 месеци, за потребе наручиоца Пореске управе, Регионалног одељења Ниш, са припадајућим организационим јединицама.

Место извршења услуга, врста опреме и количина опреме СТАБИЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

Ред. бр.	Локација	Тип пи централе	Аутоматски јављачи пожара		Број ручних јављача пожара
			Тип	Број јављача	
1	Генерала Милојка Лешјанина бр. 19, Ниш	SLF 420 LCD INIM	оптички	7	/
2	К. Стефана првовенчаног бр. 1, Врање	UKS - 82	радиоактивни	8	2
3	Српских владара бр. 87, Пирот	SLF 420 LCD INIM	оптички	14	2
4	Ђорђа Вајферта бр. 4, Бор	SLF 420 LCD INIM	радиоактивни	19	2

АПАРАТИ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Рб	Тип апарата за гашење пожара	Јединица мере	Број апарата за гашење пожара
1	S-1/ S-1A S-2/ S-2A S-3/ S-3A	комад	51
2	S-6/ S-6A	комад	63
3	S-9/ S-9A	комад	209
4	S-50/ S-50A	комад	1
5	CO ₂ -5	комад	14
6	CO ₂ -10	комад	1
7	HL-2	комад	5
8	HL-6	комад	5

ХИДРАНТСКА МРЕЖА

Рб	Назив опреме	Јединица мере	Број хидраната
1	Унутрашњи хидранти	комад	63
2	Ватрогасна црева	комад	63

Рок извршења услуга

Рок извршења описан је у техничкој спецификацији, а наручилац задржава право да промени периодичку испитивања у складу са важећим прописима који регулишу област заштите од пожара.

Гарантни рок

Понуђени гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци.

Понуђени гарантни рок за резервне делове не може бити краћи од гарантног рока произвођача резервног дела.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга.

Изабрани понуђач дужан је да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% проценене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже по престанку важења уговора и то за случај да изабрани понуђач неуредно, неблаговремено и /или/ неквалитетно извршава уговором преузете обавезе, тј. једном речи, не поштује сопствене обавезе из уговора.

Услови достављања банкарске гаранције понуђача Банци-гаранту на исплату јесу:

(1) да је претходно, Понуђач од стране Наручиоца писаним путем упозорен на конкретна понашања која се квалификују као непоштовања уговорних обавеза,

(2) да је Понуђач и после добијања упозорења, наставио са непоштовањем уговорних обавеза,

(3) да је Наручилац сачинио службену белешку и констатовао чињенице /непоштовање уговорних обавеза/, које је Понуђач учинио пошто је претходно примио упозорење из тачке (1).

Претходно писано упозорење /тачка 1/ и службена белешка /тачка 3/, обавезно се прилажу уз банкарску гаранцију Понуђача приликом њеног достављања на исплату.

Евентуално одбијање изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати да је понуђач одбио да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга.

Понуђач ће сваку захтевану услугу извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

Услуге из предмета јавне набавке понуђач је у обавези да пружа у пословним просторијама Наручиоца.

Рок за извршење услуге, представља број дана који треба да протекне од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши, до дана отклањања квара /монтаже-демонтаже/ на лицу места у Пореској управи, Регионалном одељењу Ниш, у Нишу, или организационој јединици која је у саставу Регионалног одељења Ниш, а која се налази ван територије Града Ниша.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања квара на опреми за јавну безбедност, понуђач је дужан да се одазове и изврши отклањање квара у року од 3 (три) дана по добијању позива. Рок за отклањање кварова од 3 (три) дана, почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за још 2 (два) дана.

Понуђач је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у накнадном року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривцом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара. Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице – понуђач, односно вршилац услуга, Наручилац преузима одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач - вршилац услуга добио од његовог добављача (произвођача или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији Наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

Непоступање понуђача по напред наведеним роковима, из неоправданих разлога, представља основ и разлог да Наручилац уговор откаже (једнострано раскине), достављањем одговарајућег писмена о отказу другој уговорној страни, као и да активира и реализује своје право из гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави број активног телефона, посредством којег ће Наручилац вршити пријављивање кварова на опреми за јавну безбедност.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку апарата-уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.) једном интервенцијом на лицу места.

На позив и по налогу Наручиоца понуђач је дужан да услугу сервисирања изврши како у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе у Нишу, тако и у просторијама организационе јединице Наручиоца које се налазе изван Ниша (дистрибутивна листа – Прилог 1).

Обавезе по уговору о јавној набавци које ће доспевати почев од дана закључења на надале, у обиму-износу како је то назначено у претходном ставу, морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС за ту и наредну годину а у супротном, Наручилац има право да уговор о јавној набавци без, по себе штетних последица, једнострано раскине, /откаже/, или измени /редукује-смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

Рок плаћања за извршене услуге на може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Рачуни се достављају организационој јединици Наручиоца за чији је рачун /по чијем позиву/ услуга извршена и то непосредно (преко писарнице) или поштом на адресу организационе јединице Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних

услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*):

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*):

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78.ст. 5. Закона.

1.4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србије за обављање наведених послова, сходно члану 44. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), односно чл. 89. став 3. Закона о заштити од пожара.
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 5).
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач акредитован за вршење послова који су предмет јавне набавке, сагласно Правилнику о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролisanja инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (<i>"Сл. гласник РС", бр. 52/2015, 59/2016</i>).	1) Важећи Сертификат о акредитацији да је компетентан за обављање послова испитивања по стандарду SRPS ISO/IEC 17020 или SRPS ISO/IEC 17025 , додељеног од Акредитационог тела Србије и 2) Важећи Обим акредитације издат од Акредитационог тела Србије.
Лиценца за обављање радијационе делатности са изворима јонизујућих зрачења	Лиценца издата од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкуреном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет јавне набавке, Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена услуга прегледа анарата за гашење пожара и то S-1/S-1А, S-2/S-2А, S-3/S-3А, S-6/S-6А, S-9/S-9А до 30 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 30 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В1_{мин}) вреднује се са 30 пондера. Број пондера (Б1в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В1) израчунава се према формули:

$$Б1в = \frac{В1_{мин}}{В1} \times 30$$

2. Цена услуге провере хидрантске мреже до 20 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 20 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В2_{мин}) вреднује се са 20 пондера. Број пондера (Б2в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В2) израчунава се према формули:

$$Б2в = \frac{В2_{мин}}{В2} \times 20$$

3. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – занесеника до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (В3_{мин}) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (Б3в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (В3) израчунава се према формули:

$$Б3в = \frac{В3_{мин}}{В3} \times 10$$

4. Чишћење и демонтажа - замена јављача пожара по комаду до 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по комаду без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (В4_{мин}) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (Б4в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (В4) израчунава се према формули:

$$B_{4в} = \frac{B_{4мин}}{B_4} \times 10$$

5. Цена услуга прегледа апарата за гашење пожара и то S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6 до10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10 пондера.

Понуда са најмањом укупном ценом (B5мин) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (B5в) за сваку укупну понуђену цену која је већа од најниже (B5) израчунава се према формули:

$$B_{5в} = \frac{B_{5мин}}{B_5} \times 10$$

6. Цена услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по радном сату без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом радног сата (B6мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (B6в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (B6) израчунава се према формули:

$$B_{6в} = \frac{B_{6мин}}{B_6} \times 5$$

7. Цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена, по комаду без ПДВ-а.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (B7мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (B7в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (B7) израчунава се према формули:

$$B_{7в} = \frac{B_{7мин}}{B_7} \times 5$$

8. Цена услуга обележавања објеката до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду (B8мин) вреднује се са 5 пондера. Број пондера (B8в) за сваку понуђену цену која је већа од најниже (B8) израчунава се према формули:

$$B_{8в} = \frac{B_{8мин}}{B_8} \times 5$$

9. Цена услуга израда планова евакуације до 5 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем укупних понуђених цена за ову врсту услуга, без ПДВ-а

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5 пондера.

Понуда са најмањом ценом по комаду ($B9_{\text{мин}}$) вреднује се са 5 пондера. Број пондера ($B9_v$) за сваку понуђену цену која је већа од најниже ($B9$) израчунава се према формули:

$$B9_v = \frac{B9_{\text{мин}}}{B9} \times 5$$

Укупно до 100 пондера

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора када постоје две или више понуда са једнаком бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу укупну цену (без пдв) услуга прегледаа апарата за гашење пожара и то S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу укупну цену (без пдв-а) услуге прегледа хидрантске мреже, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга чишћење и демонтажа јављача пожара по комаду. Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга прегледа апарата за гашење пожара и то S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6 ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга шестомесечне контроле противпаничне расвете, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга обележавања објеката, ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио најнижу цену услуга израда планова евакуације.

Уколико и поред напред наведеног две или више понуда имају исти број пондера, избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће комисија за јавну набавку дати на увид представницима понуђача цедуље са исписаним називима понуђача, пресавити их на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Затим ће један од представника понуђача, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од

чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде (Образац 1);
- (2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- (3) Образац трошкова понуде (Образац 3);
- (4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- (6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- (7) Модел уговора;
- (8) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, протививаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/16/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<input type="checkbox"/> А) Правно лице
	<input type="checkbox"/> Б) Предузетник
	<input type="checkbox"/> В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	<input type="checkbox"/> А) Велико
	<input type="checkbox"/> Б) Средње
	<input type="checkbox"/> В) Мало
	<input type="checkbox"/> Г) Микро
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<i>а) да</i> <i>б) не</i>
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефотокопир:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понути и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се понули и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/16/2018.

- Рок важења понуде: _____ дана
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.1.) Цена услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радиом сату, по позиву Наручиоца износи _____ динара.

5.2.) Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – занесеника;

Табела 1

Р. бр	Локација	Тип ПП централе	Редован двомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Периодични шестомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Детаљни петогодишњи преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена прегледа јединична цена у динарима (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=4x4+5+6
1	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	SLF 420 LCD INIM				
2	Врање, К. Стефана Првовенчаног бр. 1	UKS – 82				
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 LCD INIM				
4	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SLF 420 LCD INIM				
					УКУПНО:	

Укупна цена (колона 7) - вредност из колоне 4 множи се са 4 (4 прегледа у години) и додају се вредности из колоне 5 и 6.

5.3.) Чишћење и демонтажа јављача пожара

Табела 2

	Чишћење јављача пожара по комаду у динарима (без ПДВ)		Замена радиоактивних јављача пожара (демонтажа, монтажа, транспорт и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима) по комаду у динарима (без ПДВ)		Укупно понуђена цена у динарима (без ПДВ)
	број јављача	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	број јављача	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=3+5
Цена без ПДВ	48		27		

5.4.) Цена услуге провере хидрантске мреже

Табела 3

Ред. бр.	Назив опреме	Јед. мере	Број хидраната	Шестомесечни контролни преглед са мерењем притиска и проточног капацитета воде у хидрантима		Годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9=6x2+8
1	Унутрашњи хидрант	комад	63			/	/	
2	Хидрантска црева	комад	63	/	/			
							УКУПНО:	

Укупна цена (колона 9) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа у години) и додаје се вредност из колоне 8.

5.5.) Цена услуга прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A

Табела 4

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (НВП) апарата типа S и HL		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9=6x2+8
1	S-1/S-1A S-2/S-2A S-3/S-3A	комад	51					
2	S-6/S-6A	комад	63					
3	S-9/S-9A	комад	209					
							УКУПНО:	

Укупна цена (колона 9) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа у години) и додаје се вредност из колоне 8

Напомена: Контролни лист и ПВЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

5.6.) Цена услуга прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6

Табела 5

Ред бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двагодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (HVP) апарата типа S и HL		Петогодишње испитивање на хладни водени притисак (HVP) апарата типа CO2		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=4x7	9	10=4x9	11=6x2+8+10
1	S-50/S-50A	KOMAL	1					/	/	
2	CO2-5	KOMAL	14			/	/			
3	CO2-10	KOMAL	1			/	/			
4	HL-2	KOMAL	5					/	/	
5	HL-6	KOMAL	5					/	/	
									УКУПНО:	

Укупна цена (колона 11) - вредност из колоне 6 множи се са 2 (2 прегледа у години) и додаје се вредност из колоне 8 и 10.

Напомена: Контролни лист и ПВИЦ кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

5.7 Услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете

цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза _____ динара по комаду без ПДВ-а

5.8 Цена услуга обележавања објекта – по утрошеном сату _____ динара.

По потреби, понуђач-добављач ће набавити и поставити знакове упозорења, смерова евакуације, забране, обавештења и сл. у виду налешница, пластичних или металних плоча са натписима, дрвених или од другог материјала, застакљених панова и сл.

За набављене знакове понуђач/добављач неоставља рачун и то по „набавној цени“ и у прилогу доставља улазни рачун тог добављача (без ПДВ).

5.9. Цена usluga izrada planova evakuacije

Табела 6

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Спратност	Пословни простор у м ² (по локацији)	Јединична цена израда плана евакуације
1	2	3	4	5	6
1	Филијала Ниш	Балканска бр 2/II	II спрат	450,00	
2	Митровиц - Армава	Бул. 12 Фебруар број 76-78	Пр	400,00	
3	Филијала Зајечар	Крфска бр 14	Пр	41,00	
4		Крфска 66	По	101,60	
				УКУПНО	

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2017. године

(потпис овлашћеног лица)**Напомене:****У образацу понуде понуђач ни за једну услугу не може да наведе цену 0,00 динара**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

1. Цена радног сата вршења услуге одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном - радном сату износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена радног сата са ПДВ-ом: _____ динара

2. Цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника;

Р.бр.	Локација	Тип ИП централе	Редован двомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Периодични шестомесечни преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Детаљни петогодишњи преглед јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна цена прегледа јединична цена у динарима (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6	7=4x4+5+6
1	Иш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19	SLF 420 LCD INIM				
2	Врање, К. Стефана Првосветаног бр. 1	UKS – 82				
3	Пирот, Српских владара бр. 87	SLF 420 LCD INIM				
4	Бор, Ђорђа Вајферта бр. 4	SLF 420 LCD INIM				
					УКУПНО:	

Укупна цена (колоне 7) - вредност из колоне 4 множи се са 4 (4 прегледа у години) и додају се вредности из колоне 5 и 6.

Укупна цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника (колоне 7): _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

3. Услуга чишћење и демонтаже – замене јављача пожара

	Чишћење јављача пожара по комаду у динарима (без ПДВ)		Замена радиоактивних јављача пожара (демонтажа, монтажа, транспорт и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима) по комаду у динарима (без ПДВ)		Укупно понуђена цена у динарима (без ПДВ)
	број јављача	цена по комаду без ПДВ-а	број јављача	цена по комаду без ПДВ-а	
1	2	3	4	5	6=3+5
Цена без ПДВ	48		27		

3.1 Цена чишћење јављача пожара _____ динара по комаду без ПДВ-А

3.2 Демонтажа - замена радиоактивних јављача пожара, транспортовање и трајно складиштење са потврдом о ускладиштењу и замена оптичким јављачима _____ динара по комаду без ПДВ-А

Укупна цена без ПДВ-а (3.1+3.2) износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупан износ са ПДВ-ом износи: _____ динара

4. Цена услуге прегледа хидрантске мреже

Ред. бр.	Назив опреме	Јед. мере	Број хидраната	Шестомесечни контролни преглед са мерењем притиска и проточног капацитета воде у хидрантима		Годишње испитивање хидрантских црева на водени притисак		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7	9=6x2+8
1	Унутрашњи хидрант	комад	63			/	/	
2	Хидрантска црева	комад	63	/	/			
							УКУПНО:	

Укупно цена прегледа без ПДВ-а: _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена прегледа са ПДВ-ом: _____ динара

5. Услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (HVP) апарата типа S и HL		Укупна цена прегледа и испитивања у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7	9=6x2+8
1	S-1/S-1A S-2/S-2A S-3/S-3A	КОМДЛ	51					
2	S-6/S-6A	КОМДЛ	63					
3	S-9/S-9A	КОМДЛ	209					
							УКУПНО:	

Укупна цена прегледа и испитивања апарата без ПДВ-а _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

6. Цена услуга прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6

Ред. бр.	Тип апарата за гашење пожара	Јед. мере	Број апарата	Шестомесечни контролни преглед		Двогодишње испитивање апарата на хладни водени притисак (HVP) апарата типа S и HL		Петогодишње испитивање на хладни водени притисак (HVP) апарата типа CO2		Укупна цена прегледа и испитивања на годишњем нивоу у динарима (без ПДВ)
				Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	Цена по комаду у динарима (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)	
1	2	3	4	5	6=4*5	7	8=4*7	9	10=4*9	11=6x2+8+10
1	S-50/S-50A	КОМДЛ	1					/	/	
2	CO2-5	КОМДЛ	14			/	/			
3	CO2-10	КОМДЛ	1			/	/			
4	HL-2	КОМДЛ	5					/	/	
5	HL-6	КОМДЛ	5					/	/	
									УКУПНО:	

Укупна цена прегледа и испитивања апарата без ПДВ-а _____ динара

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

7. Услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете

цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза _____ динара по комаду без ПДВ-а

- стопа ПДВ-а: _____

износ ПДВ-а: _____ динара

- укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

8. Цена услуга обележавања објекта

1. Цена услуга обележавања објекта – по ефективном - радном сату износи: _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена радног сата са ПДВ-ом: _____ динара

9. Цена услуга израда планова евакуације

Рб	Назив организационе јединице	Адреса	Спратност	Пословни простор у м ² (по локацији)	Јединична цена израда плана евакуације
1	2	3	4	5	6
1	Филијала Ниш	Балканска бр 211	II спрат	450,00	
2	Магистин - Арсова	Бул. 12 Фебруар број 76-78	Пр	400,00	
3	Филијала Зајечар	Крфска бр 14	Пр	41,00	
4		Крфска 66	По	101,60	
				УКУПНО	

Укупна цена израде планова евакуације, из колоне 6, _____ динара без ПДВ-а

Стопа ПДВ-а: _____ %

Износ ПДВ-а: _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом: _____ динара

Место _____

П О Н У Ћ А Ч

Датум : _____

_____ (потпис овлашћеног лица)

Упутство о попуњавању образаца структуре цене:

Све рубрике у образцу морају бити попуњене, а исти потписан чиме се потврђује да су тачни подаци који су наведени у образцу.

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попуњити и потписати образац структура цена.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 500/16/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпавичне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку – ЈН број 500/16/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације за потребе Наручиоца, број: ЈН 500/16/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпавичне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације за потребе Наручиоца, број: ЈН 500/16/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе број 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, помоћник директора Видоје Јевремовић *(удаљем тексту: Наручилац)*

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга одржавања опреме за јавну безбедност - стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката, за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, за ЈН бр. 500/16/2018;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката и израда планова евакуације за потребе Наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш са припадајућим организационим јединицама, у отвореном поступку - ЈН број 500/16/2018.

Пружалац ће сваку захтевану услугу из предмета овог Уговора извршити са пажњом доброг привредника, сходно важећим техничким стандардима и нормативима и правилима струке.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2.

Рок за почетак извршења услуге износи до 3 дана од дана добијања налога Наручиоца да поправку изврши у пословним просторијама Наручиоца на територији Града Ниша.

Код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одзива Пружалац услуга не може бити дуже од 4 сата по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

Члан 3.

На захтев Наручиоца – организационе јединице Наручиоца, захтеване услуге, Пружалац услуга је дужан да изврши и у месту седишта организационе јединице Наручиоца изван Ниша (списак организационих јединица Наручиоца прилог је овог Уговора).

Уколико Наручилац (организациона јединица Наручиоца) захтева и наложи поправку уређаја-апарата у месту седишта организационе јединице изван Ниша која је 50 и више километара удаљена од Ниша, рок из претходног става се аутоматски продужава за 2 (два) дана.

Наручилац ће налоге за извршење услуга достављати Пружаоцу услуга посредством телефона број _____.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 4.

Укупна вредност предмета уговора износи **1.202.500,00** динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

- Цена услуга одржавања стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже и противпаничне расвете, по ефективном-радном сату, по позиву Наручиоца _____ динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге прегледа стабилних инсталација за дојаву пожара са издавањем стручног налаза – записника _____ динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге чишћења и демонтаже јављача пожара _____ динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге провере хидрантске мреже _____ динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге _____ прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-1/S-1A, S-2/S-2A, S-3/S-3A, S-6/S-6A, S-9/S-9A динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге прегледа и испитивања апарата за гашење пожара S-50/S-50A, CO 2-5, CO 2-10, HL-2, HL-6 _____ динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге шестомесечне контроле противпаничне расвете са издавањем стручног налаза _____ динара, по комаду без ПДВ-а;
- Цена услуге обележавања објеката – по утрошеном сату _____ динара, без ПДВ-а;
- Укупна цена услуге израде планова евакуације _____ динара, без ПДВ-а;

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања за извршене услуге не може бити краћи од **15 (петнаест)** дана нити дужи од **30 (тридесет)** дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна код Наручиоца по извршеној услузи.

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 7.

У рачунима за извршене услуге, Пружалац услуга је дужан да посебно некаже цену услуге (рада) који је фактички извршио и то према ценама из понуде, цену замењеног резервног дела (утрошеног материјала), стопу ПДВ за извршени рад и (или) замењени део - утрошени материјал, укупан износ обрачунатог ПДВ, као и укупан износ за плаћање.

Обавезан прилог рачуна Пружаоца услуга за извршену услугу, за случај када је уз извршену услугу-рад извршена и замена резервног дела-учињен утрошак материјала и када је та ставка садржана у рачуну Пружаоца услуга јесте и улазни рачун добављача (извод из тог рачуна) од кога је Пружалац услуга резервни део (материјал) набавио.

Члан 8.

Рачуни се достављају Наручиоцу непосредно («преко» инсарнице), или поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа – Регионално одељење Ниш, Страхинића Бана 66, 18000 Ниш, или на адресу организационе јединице Наручиоца, за чије је потребе је услуга извршена.

Члан 9.

Обавезан прилог уз сваки рачун Пружаоца услуга за извршену услугу јесте и примерак «оригинала» радног налога са назначеним датумом и временом вршења услуге, вртом услуге који /радни налог/ обавезно потписује овлашћено лице организационе јединице у чијим је просторијама, тј. за чије је потребе услуга извршена.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац ће, пре давања налога Пружаоца услуга да поправку апарата-уређаја изврши у месту седништа организационе јединице изван Ниша, истог, претходно детаљно обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће Пружалац услуга бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да поступи (отклони квар) по свакој рекламацији Наручиоца упућеној после извршене услуге поправке (у накнадном року од шест месеци), уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом Пружаоца услуга (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до нетоветног квара.

Рок за отклањање кварова по рекламацији је такође 3 (три) дана и почиње да тече од првог наредног дана по пријему позива за рекламацију од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 12.

Пружалац услуга даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од **6 (шест) месеци** од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дужи од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, односно менице мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 14.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати Пружаоцу услуга на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Члан 15.

Уколико Пружалац услуга не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 13. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Продавац одбио да закључи уговор.

Члан 16.

Меница за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана 66, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 17.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 13. и 16. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 4. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног Пружалац услуга.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Пружалац услуге је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задошњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

У случају да Пружалац услуге, својом кривцом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% укупне вредности предмета уговора – која износи **1.202.500,00** динара без ПДВ-а, и то највише за 10 дана кашњења. Након тога наручилац може активирати дато финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

У случају наплате пенала, наручилац је у обавези да пружаоцу услуга достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 22.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 24.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 25.

Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 26.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јепремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињчића Бана бб, 18000 Ниш. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: „Понуда за јавну набавку услуга - одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката у складу са Законом о заштити од пожара и израда планова евакуације, број 500/16/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28/01. 2019. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- образце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се потписати од одговорног лица понуђача,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.01.2019. године у 12.30 часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш, Страхинића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћена за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, доуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, Ниш, Страхинића Бана бб - са знаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуга – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката у складу са Законом о заштити од пожара и израда планова евакуације, број: ЈН 500/16/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАЋИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања за извршене услуге не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 30 дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна, уз услов да понуђач достави уредан рачун на адресу Наручиоца по извршеној услузи.

Сваки достављени рачун мора да садржи деловодни број наручиоца и датум закључења уговора.

Уколико је изабрани понуђач страна правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном перезидентном дитарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

У понуди не може да буде исказана цена 0,00 динара ни за једну врсту услуга.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да достави:

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на дан закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу – пружаоцу услуга, у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЋЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, набавка услуге – одржавања опреме за јавну безбедност и то: стабилних инсталација за дојаву пожара, апарата за гашење пожара, хидрантске мреже, противпаничне расвете, обележавање објеката у складу са Законом о заштити од пожара и израда планова евакуације, број: ЈН 500/16/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- Путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш, ул. Страхинића бана бб., препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: srđjan.stevanovic@purs.gov.rs valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путевцу о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Преглед опреме за заштиту од пожара у објектима Пореске управе РО Ниш

Прилог 1

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Телефон	ПП апарати (ком)	Хидранти (ком)	Пашк расвета
1	2	3	4	5	6	7
1	Регионално Одељење Ниш	Страхињина бања бб	018/509-048	24	3	
2	Регионална група за едукацију Ниш	Синђелићев Трг бр. 18	018/515-195	4	2	+
3	Централни магацин	Бул. 12. Фебруар, 1 прилаз бр 3	018/581-989	12	9	+
4	Филијала Ниш	Ген. М. Лешјанина бр.19	018/511-761	47	10	+
5		Ген. М. Лешјанина бр. 19 (УТ)		6	4	
6		Николе Пашића бр. 24		7	1	
7		Балканска бр. 2/II		1		
8	Магацин - архива	Бул. 12. Фебруар бр. 76-78		4		
9	Одсек Нишка Бања	Школке Чесме бб	018/4548-008	3		
10	Одсек Долеван	Николе Тесле бр. 121	018/810-057	2		
11	Одсек Меровина	Цара Лазара бр.15	018/4891-321	2		
12	Одсек Гаџин Хан	Милоша Обилића бб	018/860-115	2		
13	Филијала Алексинац	Књаза Милоша 134-136	018/800-196	9	1	
14	Одсек Ражањ	Страхиње Симоновића бб	037/841-255	4	2	
15	Одсек Сокобања	Војислава Илића бр.4	018/830-837	3	1	
16	Филијала Лесковац	Дом привреде бб	016/243-016	6	5	
17		Моше Пијаде бр.4		16	5	
18	Одсек Бојник	Трг Слободе бр.2	016/821-207	2		+
19	Одсек Лебане	Цара Душана бб	016/844-248	3	1	
20	Одсек Медвеђа	Солунских ратника	016/891-155	2		
21	Филијала Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	016/875-193	4		
22	Група Црна Трава	Трг М. Поповића бб	016/811-108	1		
23	Филијала Врање	V конгреса бр.1	017/422-017	2		
24		К.С.Првовенчаног бр.1		21	3	+
25	Одсек Владичин Хан	Светосавска бр.12	017/473-070	2		
26	Одсек Сурдулица	Велибора Стајића бр.1	017/813-922	4		
27	Одсек Босилеград	Георги Димитрова 73	017/877-132	2		
28	Филијала Бујанован	К.Петровића бр.115	017/654-212	3		
29	Група Трговиште	К.П. I Карађорђевића 102	017/452-217	1		
30	Експозитура Прешево	Маршала Тита бр.39	017/660-102	3	1	+
31	Филијала Прокупље	21.Српска дивизија бр.6	027/322-317	10		+
32	Одсек Блаце	Карађорђева бр.4	027/371-797	1		
33	Одсек Куршумлија	Вука Караџића бр.24	027/381-248	3	2	+
34	Одсек Жигорађа	Топлички Хероји	027/8362-789	1		

		бр.53				
35	Филијала Пирот	Српских владара бр.87	010/311-833	27	4	+
36		Бранка Радичевића бр.11		4	1	+
37	Група Бела Паланка	Српских владара бр.60	018/855-658	5		
38	Одсек Димитровград	Балканска бр.2	010/363-882	2		
39	Одсек Бабушница	Ратка Павловића бр.1	010/385-644	2		
40	Филијала Књажевац	Његошева бр.2	019/732-957	6	2	
41	Група Сврљиг	Радетова бр.29	018/821-020	3		
42	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4	019/440-218	39	3	
43	Архива	Крфска бр.14		1		
44	Архива	Крфска бб		1	1	
45	Одсек Бољевац	Краља Александра бр. 3	030/463-757	6		
46	Филијала Бор	Ђорђа Вајферта бр.4	030/423-454	11	2	
47	Филијала Неготин	Кнез Михајлова бр.12	019/545-003	5		+
48		Трг Ђ. Станојевића 68/4		14		+
49	Одсек Кладово	Краља Александра бр.35	019/801-367	2		
50		22. Септембар бр.16		4		
			УКУПНО:	349	63	

Прилог 2

Р Б	Назив организационе јединице	Адреса	ПП апарати (ком)								Хиџранти (ком)	Панел распет а
			S-1 S-1A S-2 S-2A S-3 S-3A	S-6 S-6A	S-9 S-9A	S-50 S-50A	CO2-5	CO2-10	HL- 2	HL- 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Регионално Одељење Ниш	Страхињаћа бана бб	17		7						3	
2	Регионална група за едукацију Ниш	Синђелићев Трг бр.18			4						2	+
3	Централни магазин	Бул. 12. Фебруар, 1 прилаз бр 3			12						9	+
4	Филијала Ниш	Ген.М.Лешјани на бр.19	3	24	15	1	1		3		10	+
5		Ген.М.Лешјани на 19 (УТ)	1	4	1						4	
6		Николе Пашића бр.24	3		4						1	
7		Балканска бр.2/II		1								
8	Магазин - архива	Бул. 12. Фебруар бр. 76-78			4							
9	Одсек Нишка Бања	Школске Чесме бб			3							
10	Одсек Дољевац	Николе Тесле бр. 121			2							
11	Одсек Мерошина	Цара Лазара бр.15		1	1							
12	Одсек Гаџин Хан	Милоша Обилића бб			2							
13	Филијала Алексинач	Књаза Милоша 134-136	3		6						1	
14	Одсек Ражањ	Страхиње Симоновића бб			4						2	
15	Одсек Сокобања	Војислава Илића бр.4	1	1	1						1	
16	Филијала Лесковац	Дом привреде бб			6						5	
17		Моше Пијале бр.4	1		14			1			5	
18	Одсек Бојник	Трг Слободе бр.2			2							+
19	Експозитура Лебане	Цара Душана бб			3						1	
20	Одсек Медвеђа	Солунских ратника			2							
21	Филијала Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	1	1	2							
22	Група Црна Трава	Трг М. Поповића бб			1							

23	Филијала Врање	V конгреса бр.1	2									
24		К.С.Првовенчаног бр.1	2	1	17				1	3	+	
25	Одсек Владичин Хан	Светосавска бр.12			2							
26	Одсек Сурдулица	Велибора Стајића бр.1		4								
27	Одсек Босилеград	Георги Димитрова 73			2							
28	Филијала Бујановци	К.Петровића бр.115	1		2							+
29	Група Трговциште	К.П.1 Карађорђевића 102			1							
30	Одсек Прешево	Маршала Тита бр.39			3					1	+	
31	Филијала Прокупље	21.Српска дивизија бр.6	1	5	4							+
32	Одсек Блане	Карађорђева бр.4			1							
33	Одсек Кушумлија	Вука Караџића бр.24	1		2					2	+	
34	Одсек Житорађа	Топлички Хероји бр.53			1							
35	Филијала Пирот	Српских владара бр.87	4	5	12		5		1		4	+
36		Бранка Радичевића бр.11			3		1				1	+
37	Група Бела Паланка	Српских владара бр.60	1	2	2							
38	Одсек Димитровград	Балканска бр.2			2							
39	Одсек Бабушница	Ратка Павловића бр.1			2							
40	Филијала Књажевци	Његошева бр.2		1	4		1				2	
41	Група Сврљиг	Радетова бр.29		3								
42	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	7	1	24		2		1	4	3	
43	Архива	Крфска бр. 14			1							
44	Архива	Крфска бб			1						1	
45	Одсек Бољевац	Краља Александра бр. 3		2	4							
46	Филијала Бор	Торђа Вајферта бр.4	1		10						2	
47	Филијала Неготин	Кнез Михајлова бр.12		5								+
48		Трг Ђ. Станојевића 68/4	1	2	8		3					+
49	Одсек Кладово	Краља Александра бр.35			2							
50		22. Септембар бр.16			3		1					
		УКУПНО:	51	63	209	1	14	1	5	5	63	

Списак организационих јединица Наручиоца у којима треба вршити услуге обележавања објеката у складу са Законом о заштити од пожара

РБ	Назив организационе јединице	Адреса	Спратност	Пословни простор у м2 (по локацији)	Обележавање објекта	План евакуације
1	2	3	4	5	6	7
1	Регионално одељење Ниш	Страхињића Бана бб	По + II спрат	1.116,71	+	
2	Регионална група за едукацију Ниш	Синђелићев Трг бр.18	мезанин	479,24	+	
3	Централни магацин	Бул. 12. Фебруар, I прилаз бр 3	I спрат	4.384,00	+	
4	Филијала Ниш	Николе Пашића бр.24	III спрат + Пк	970,88	+	
5		Г. М. Лешјанина бр.19	По+Пр+4	3.186,52	+	
6		Г. М. Лешјанина бр.19 (Управа за трезор)	По+Пр	474,22	+	
7		Балканска бр.2/II	II спрат	450,00	+	+
8	Магацин - архива	Бул. 12 Фебруар број 76-78	Пр	400,00	+	+
9	Одсек Нишка Бања	Школске Чесме бб	Пк	198,83	+	
10	Филијала Алексинац	Књаз Милоша бр.134-136	Пр+I	625,98	+	
11	Одсек Ражањ	Страхиње Симоновића бб	Пр+I	300,45	+	
12	Одсек Сокобања	Војислава Илића бр.4	I спрат	222,83	+	
13	Филијала Лесковац	Моше Пијаде бр.4	По+Пр+2+Пк	2.067,73	+	
14		Дом Привреде бб	III спрат	676,69	+	
15	Одсек Бојник	Трг Слободе бр.2	Пр	98,02	+	
16	Филијала Власотинце	Трг Ослобођења бр.1	Пр	275,93	+	
17	Филијала Врање	К. Стефана првенчаног бр.1	По+Пр+2+Пк	1.331,39	+	
19	Одсек Сурдулица	Велибора Стајића бр.1	По+Пр+I	368,00	+	
20	Одсек Босилеград	Георги Димитрова бб	Пр	177,60	+	
21	Одсек Прешево	Маршала Тита бр.39	II спрат	246,00	+	
22	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића бр.4	По+Пр+2+Пк	1699,57	+	
23	Архива	Крфска бр. 14	Пр	41,00	+	+
24	Архива	Крфска бб	По	101,60	+	+
25	Одсек Бољевац	Краља Александра бр.3	По+Пр+I	301,97	+	
26	Филијала Књажевац	Његошева бр.2	По+Пр+I	620,14	+	
27	Филијала Прокупље	21 Српске Дивизије бр.6	По+Пр+2	1.380,42	+	
28	Одсек Куршумлија	В.Караџића бр.24	II спрат	162,36	+	
29	Филијала Пирот	Српских Владара бр.87	По+Пр+2	1312,64	+	
31		Бранка Радичевића бр.11	III спрат	346,77	+	
32	Филијала Бор	Ђорђа Вајферта бр.4	По+Пр+I	661,37	+	
33	Филијала Неготин	Ђорђа Станојевића бр.4	Пр+2	879,40	+	
34		Краља Михајла бр.12	Пр+I	222,05	+	
35	Одсек Кладово	22 Септембар бр.16	По+Пр	237,79	+	
36		Краља Александра бр.35	I спрат	201,83	+	